**NỘI DUNG ÔN TẬP MÔN TIN HỌC KHỐI 6**

(Tuần từ 17/2 đến 22/2)

1. Em hãy nêu khái niệm soạn thảo văn bản là gì, phần mềm soạn thảo văn bản là gì?
2. Những lợi ích khi tạo văn bản bằng máy tính là gì?
3. Em hãy cho biết phần mềm soạn thảo văn bản bằng máy tính Microsoft Word là phần mềm do công ty nào trên thế giới sản xuất? Hãy nêu các phiên bản Microsoft Word mà em biết.
4. Trình bày những thao tác khởi động phần mềm Word trong hệ điều hành Windows trên máy tính và kể tên các thành phần trên cửa sổ Microsoft Word
5. Em hãy trình bày các thao tác sau:
6. Tạo văn bản mới
7. Lưu văn bản
8. Sao chép văn bản
9. Di chuyển văn bản